**Заявка/гарантийное письмо**

 **на участие в семинаре от юридического лица.**

Просим зарезервировать участие в семинаре для:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ф.И.О.*** | ***Паспортные данные*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наши реквизиты:

Наименование организации

ИНН/КПП

Руководитель

Должность руководителя

Действующий на основании

Фактический адрес

Юридический адрес

Телефон

Факс

Email

Форма оплаты:

Наличная

Безналичная

Если безналичная форма оплаты, заполните банковские реквизиты

ОГРН

БИК

БАНК

К/с

Р/с

Л/с

Реквизиты казначейства

Дата проведения семинара:

***ДД.ММ.ГГГГ***

Место проведения семинара:

***Адрес места проведения.***

Примечания:

* В стоимость каждого семинара включены 2 кофе-брейка и обед.
* Замена участника допускается при условии оповещения до начала семинара оргкомитета в письменном заявлении или письмом в адрес контактного лица от НКА (п.1).
* Отмена и возврат денежных средств, оплаченных за участие не предусмотрены.

Оплату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей гарантируем.

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Печать: