

**Положение  
об Экспертном совете  
Национальной Курортной Ассоциации.**

**1. Общие положения.**

1.1. Экспертный совет НКА создается как коллегиальный орган Национальной Курортной Ассоциации (НКА) в целях исполнения функций по вопросам юридического лица - соискателя:

- а) проведение оценки санаторно-курортных организаций по системе оценки НКА на основании сведений, добровольно предоставляемых санаторно-курортными организациями (далее - СКО) по Анкете;
- б) проведения экспертной оценки метода, методики, продукта (товара или услуги) юридического лица - соискателя, который НКА рекомендует для использования на санаторно-курортных объектах санаторно-курортного комплекса России;
- с) решения других экспертных задач.

Экспертный совет НКА не является юридическим лицом и действует постоянно в рамках, предоставленных ему настоящим Положением прав и полномочий.

1.2. Экспертный совет НКА является действующим экспертным и консультативным органом, обеспечивающим деятельность по вопросам, указанным в п. 1.1.

1.3. Настоящее Положение определяет работу Экспертного совета НКА по вопросам, указанным в п. 1.1.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет НКА руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, прочими нормативно-правовыми актами, протоколами взаимодействия Министерств и ведомств, включая настоящее Положение.

Деятельность Экспертного совета НКА осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- свободного доступа к информации, необходимой для проведения экспертной и информационно-консультативной работы;
- равенства при постановке вопросов, внесении предложений в процессе экспертной и информационно-консультативной работы;

- беспристрастности и независимости позиции от частных мнений, мешающих объективности анализа;

- самостоятельности в принятии конкретных решений по вопросам, указанным в п. 1.1. в пределах предоставленных полномочий.

1.5. Экспертный совет НКА вправе иметь свой бланк, форма которого утверждается Президентом Национальной Курортной Ассоциации.

1.6. Экспертный совет НКА осуществляет свою деятельность на общественных началах. Деятельность членов Экспертного совета может оплачиваться по решению НКА за счет платежей пользователей услуг Экспертного совета и за счет взносов членов НКА.

1.7. Экспертный Совет созывается Председателем путем направления извещения по электронной почте, которое должно содержать: дату и время заседания;

- место проведения заседания;

- предложение по повестке дня заседания;

- иную необходимую для заседания информацию;

- материалы к рассмотрению на заседании.

Извещение направляется ответственным секретарем Экспертного Совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания.

О невозможности своего участия в заседании член Экспертного Совета обязан информировать Экспертный Совет.

Член Экспертного Совета, который не может по уважительным причинам принять участие в заседании, имеет право направить в письменном виде Председателю Экспертного Совета свое мнение по включенным в повестку дня вопросам, которое учитывается при обсуждении на заседании.

1.8. Члены Экспертного совета не несут административную, гражданскую или уголовную ответственность за дачу экспертных заключений, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Численный состав Совета не может превышать 50 (пятидесяти) человек и не может быть менее 15 (пятнадцати) человек.

1.10. Состав и структуру Экспертного совета НКА утверждает Президент Национальной Курортной Ассоциации.

1.11. Экспертный совет НКА создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом Президента Национальной Курортной Ассоциации.

## **2. Структура Экспертного Совета.**

2.1. Структура Экспертного Совета включает в себя:

- Экспертную комиссию, состоящую не более, чем из 11 участников - экспертов;

- членов Экспертного Совета.

## **3. Функции Экспертного совета.**

Экспертный совет НКА осуществляет следующие функции:

3.1. Экспертный совет НКА взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с органами управления НКА, структурными подразделениями, а также членами НКА и прочими третьими лицами (ВУЗами, НИИ, лабораториями и пр.).

3.2. Экспертный совет НКА рассматривает заявки по вопросам, указанным в п. 1.1.

**3.2.1. Проведение оценки санаторно-курортных организаций по системе оценки НКА на основании сведений, добровольно предоставляемых санаторно-курортными организациями (далее - СКО) по Анкете.**

3.2.1.1. Экспертный совет НКА осуществляет оценку СКО согласно действующей системе оценки по обращению СКО и при наличии заполненной Анкеты системы оценки СКО, предложенной НКА, силами выездных экспертных групп, численностью не менее 3-х человек, состав которых формируется из числа членов экспертного Совета.

3.2.1.2. Выездная экспертная группа готовит аналитическую справку по результатам обследования СКО на месте на соответствие заполненной Анкеты системы оценки СКО и передает ее на согласование в Экспертную комиссию.

3.2.1.3. Экспертная комиссия принимает решение о присвоении категории СКО сроком на три года, согласно действующей системе оценки СКО на основании Анкеты, заполненной СКО и аналитической справки Экспертной группы.

Экспертная комиссия принимает данное решение простым большинством голосов. Секретарь оформляет протокол присвоения категории СКО за подписью всех участников голосования Экспертной комиссии и сертификат / удостоверение сроком на три года за подписью Председателя Экспертного Совета, а также вывеску установленного образца. Сертификат / удостоверение и вывеска передаются представителям СКО.

3.2.1.4. Экспертная группа может опираться на мнение приглашенных специалистов, не являющихся сотрудниками СКО, проходящей оценочные процедуры.

3.2.1.5. Экспертный совет НКА осуществляет экспертную, научно-правовую, и информационно-консультационную поддержку СКО по вопросам соответствия условиям категории, необходимым для оценки по направлениям: природные лечебные факторы (ПЛФ), лечение, проживание, питание, сервис.

Экспертный совет НКА выражает свое мнение в виде рекомендаций выездной экспертной группы, при наличии письменного заявления СКО, по вопросам соответствия ПЛФ, лечения, проживания, питания, сервиса СКО условиям, необходимым для осуществления оценки СКО.

3.2.1.6. Экспертный Совет принимает к рассмотрению заявки СКО на повторное проведение оценки СКО на соответствие категории в соответствии: с запросами и пожеланиями от СКО, с учетом проведения

работы согласно рекомендациям выездных экспертных групп и заключения Экспертного Совета по ранее проведенной процедуре оценки.

3.2.1.7. Экспертный совет НКА принимает решение силами Экспертной комиссии о досрочном прекращении действия экспертного заключения в случае выявления несоответствий СКО категории и информирует о принятых решениях СКО.

**3.2.2. Проведение экспертной оценки метода, методики, продукта (товара или услуги) юридического лица - соискателя, который НКА рекомендует для использования в санаторно-курортных организациях России.**

3.2.2.1. Экспертный совет НКА осуществляет экспертную оценку метода, методики, продукта (товара или услуги) юридического лица - соискателя по обращению и при наличии Заявки Соискателя, силами экспертных групп, состав которых формируется из числа членов экспертного Совета.

3.2.2.2. Экспертная группа готовит аналитическую справку по результатам экспертной оценки метода, методики, продукта (товара или услуги) и передает ее на согласование в Экспертную комиссию.

3.2.2.3. Экспертная комиссия принимает решение о включении данного метода, методики, продукта (товара или услуги) в Реестр «НКА рекомендует» на период один год, на основании Заявки соискателя, предоставленных документов и экспертного заключения Экспертной группы.

Экспертная комиссия принимает данное решение простым большинством голосов. Секретарь оформляет протокол за подписью Председателя Экспертной комиссии и Рекомендательное Удостоверение на период один год, а также Знак для маркировки установленного образца, имеющий Идентификационный номер (ИН). Рекомендательное Удостоверение должно содержать следующую информацию: регистрационный номер удостоверения, ИН юридического лица, срок действия удостоверения, наименование метода, методики, продукта. Рекомендательное Удостоверение и Знак для маркировки передаются представителям юридического лица - соискателя.

Юридическое лицо, получившее Рекомендательное удостоверение, заключает с НКА Лицензионный договор по форме согласно Приложению №5, вносится в Реестр «НКА рекомендует», который расположен на сайте [www.rusnka.ru](http://www.rusnka.ru). Реестр поддерживает информацию о действительных членах проекта с активной ссылкой на информацию о юридическом лице и информацию о маркированном продукте. Знак для маркировки продукта подключается к функции дополненной реальности.

По истечению срока действия Рекомендательного удостоверения юридическое лицо автоматически удаляется из Реестра.

3.2.2.4. Экспертная группа оставляет за собой право опираться на мнение приглашенных специалистов.

3.2.2.5. Экспертный совет НКА осуществляет экспертную, научно-правовую, и информационно-консультационную поддержку юридическому

лицу - соискателю по вопросам, связанным с представленным методом, методикой, продуктом (товар или услуга).

Экспертный совет НКА выражает свое мнение в виде экспертного заключения экспертной группы, при наличии представленной юридическим лицом – соискателем Заявки и характеризующих представленный метод, методику, продукт (товар или услуга) документов, сертификатов, лицензий, результатов испытаний, отзывов пользователей и прочее.

3.2.2.6. Экспертный Совет принимает к рассмотрению заявки соискателя на повторное проведение экспертной по окончании периода действия Рекомендательного Удостоверения в соответствии: с запросами и пожеланиями от соискателя, с учетом проведения работы согласно рекомендациям экспертных групп и заключения Экспертного Совета по ранее проведенной процедуре оценки.

3.2.2.7. Экспертный совет НКА принимает решение силами Экспертной комиссии о досрочном прекращении действия экспертного заключения в случае выявления несоответствий метода, методики, продукта (товар или услуга) документам, сертификатам, лицензиям, результатам испытаний, отзывам пользователей и прочее, и информирует о принятых решениях юридическое лицо – соискателя.

3.10. Экспертный совет НКА содействует размещению информации о наличии или приостановлении действия экспертного заключения метода, методики, продукта (товар или услуга) документам, сертификатам, лицензиям, результатам испытаний, отзывам пользователей и прочее, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сайтах и ресурсах, предложенных НКА.

3.11. Расходы по деятельности Экспертного Совета НКА и входящих в него Экспертной комиссии, экспертных групп, компенсируются НКА за счет средств, поступающих от юридических лиц - соискателей, определяются в Приложении №1: «Расходы по деятельности Экспертного Совета НКА и входящих в него Экспертной комиссии, выездных экспертных групп» и в Приложении №3 «Расходы по деятельности Экспертного Совета НКА и входящих в него Экспертной комиссии, экспертных групп».

#### **4. Права и обязанности членов Экспертного Совета НКА, экспертной комиссии и экспертных групп, в том числе и выездных**

4.1. Члены Экспертного Совета НКА и, одновременно, экспертной группы имеют право:

а) привлекать на свое усмотрение к своей деятельности по оценке СКО на соответствие категории, третьих лиц, если таковая необходимость у них имеется;

б) привлекать на свое усмотрение к своей деятельности по оценке метода, методики, продукта (товар или услуга) на соответствие требований к участникам действующего проекта «НКА рекомендует» третьих лиц, если таковая необходимость у них имеется;

в) не присутствовать на заседании Экспертного совета НКА, но не более двух раз в год.

4.2. Члены Экспертного совета НКА и, одновременно, выездной экспертной группы обязаны:

а) участвовать в деятельности Экспертного совета НКА, не допуская пропусков заседаний без уважительных причин;

б) выполнять решения Экспертного совета НКА, а также поручения Экспертного совета НКА и его председателя;

в) участвовать в деятельности выездных экспертных групп по оценке СКО на соответствие категории в соответствии с заявками от СКО в соответствии с запросами от СКО, не допуская более двух отказов в год;

г) участвовать в деятельности экспертных групп по оценке метода, методики, продукта (товар или услуга) соискателя на соответствие требований к участникам Реестра «НКА рекомендует».

4.3. В случае прекращения деятельности Экспертного совета НКА члены экспертных групп обязаны сдать все документы, касающиеся деятельности Экспертного совета НКА и экспертных групп, руководству НКА.

4.4. В случае прекращения своей деятельности в Экспертном совете НКА и/или экспертной группе, члены обязаны сдать все документы, касающиеся деятельности Экспертного совета НКА, руководству НКА.

4.5. Члены Экспертного Совета НКА и, одновременно, Экспертной комиссии имеют право:

б) не присутствовать на заседании Экспертного совета НКА, но не более двух раз в год.

4.6. Члены Экспертного совета НКА и, одновременно, Экспертной комиссии обязаны:

а) участвовать в деятельности Экспертного совета НКА, не допуская пропусков заседаний без уважительных причин;

б) выполнять решения Экспертного совета НКА, а также поручения Экспертного совета НКА и его председателя;

в) участвовать в деятельности Экспертной комиссии и выносить персональное заключение по присвоению категории СКО сроком на три года, согласно действующей системе оценки СКО на основании Анкеты, заполненной СКО и аналитической справки Экспертной группы.

г) участвовать в деятельности Экспертной комиссии и выносить персональное заключение по включению метода, методики, продукта (товар или услуга) соискателя в действующий проект «НКА рекомендует».

4.7. Члены Экспертного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Экспертного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, сформированные в составе Экспертного совета;

3) предлагать кандидатуры приглашенных лиц для участия в заседаниях Экспертного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) изложить в письменном виде особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании Экспертного совета, которое должно быть приложено к протоколу заседания Экспертного совета.

6) Любой член Экспертного совета вправе выйти из его состава, заявив о своем решении Председателю в письменном заявлении. Член Совета считается выбывшим со дня утверждения заявления Председателем Совета.

4.8. В случае прекращения деятельности Экспертного совета НКА, и/или экспертной группы, члены обязаны сдать все документы, касающиеся деятельности Экспертного совета НКА в НКА.

4.9. В случае прекращения своей деятельности в Экспертном совете НКА, экспертной группы члены обязаны сдать все документы, касающиеся деятельности Экспертного совета НКА в НКА.

## **5. Организация работы Экспертного совета.**

5.1. Экспертный совет НКА состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, Экспертной комиссии и членов Экспертного совета.

5.2. Председатель Экспертного совета осуществляет свою деятельность в лице Президента Национальной Курортной Ассоциации.

5.3. Экспертный совет НКА вправе привлекать к своей работе на безвозмездной основе и с правом совещательного голоса специалистов научных, образовательных и медицинских организаций по профилям медицинской помощи (далее - приглашенные лица).

5.4. Персональный состав приглашенных лиц для участия в работе Экспертного совета формируется и утверждается председателем Экспертного совета (лицом, его замещающим) на основании предложений членов Экспертного совета.

5.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Правомочным считается заседание Экспертного совета, в котором участвует не менее половины его членов.

5.6. Руководство работой Экспертного совета осуществляет председатель.

5.7. Председатель Экспертного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета и организует его работу;

2) ведет заседания Экспертного совета;

3) распределяет обязанности между членами Экспертного совета и координирует их работу, назначает докладчиков из числа членов Экспертного совета для представления доклада по обсуждаемому вопросу;

4) дает поручения ответственному секретарю и членам Экспертного совета;

5) назначает дату и время проведения заседания Экспертного совета;

6) взаимодействует с руководством НКА по вопросам реализации решений Экспертного совета;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Экспертным советом;

8) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Экспертного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

9) вправе принять единоличное решение о выводе из состава Совета любого из его членов по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения;
- систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях;
- систематическое отклонение от участия в работе выездных экспертных групп (более трех раз подряд);
- совершение действий, дискредитирующих деятельность Совета.

10) представляет в НКА отчет об итогах работы Экспертного совета за прошедший год.

В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

#### 5.8. Заместитель председателя Экспертного совета:

1) по поручению председателя Экспертного совета или в случае его отсутствия председательствует на заседаниях Экспертного совета;

2) исполняет иные обязанности по поручению председателя Экспертного совета;

3) взаимодействует с НКА по вопросам реализации решений Экспертного совета.

#### 5.9. Ответственный секретарь Экспертного совета:

1) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета, Экспертной комиссии, выездных экспертных групп;

2) подготавливает документы для рассмотрения на заседании Экспертного совета;

3) информирует членов Экспертного совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

4) оформляет повестку и ведет протокол заседания Экспертного совета.

5.10. Экспертный совет НКА принимает решение путем открытого голосования. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обладают равными правами при голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

5.11. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и членами Экспертного совета, присутствовавшими на заседании.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности



Экспертного совета осуществляется силами специалистов, наличие и работу которых обеспечивает НКА.

5.13. Информационное обеспечение деятельности Экспертного совета и размещение информации на сайтах и ресурсах, определяемых НКА, осуществляют специалисты, наличие и работу которых обеспечивает НКА.

5.14. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, Экспертный совет НКА направляет в НКА отчет, подписанный председателем, о результатах работы Экспертного совета за отчетный год.

## **6. Конфликт интересов**

6.1. В случае, если выполнение обязанностей члена Экспертного совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Экспертного совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Экспертному Совету, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Экспертного совета.

6.2. Участие в голосовании члена Экспертного совета, имеющего конфликт интересов, не допускается.

6.3. Не допускается участие в заседании Экспертного совета в качестве приглашенных лиц, являющихся представителем юридического лица - СКО, соискателя категории.

6.4. Не допускается участие в заседании Экспертного совета в качестве приглашенных лиц, являющихся представителем юридического лица - соискателя включения метода, методики, продукта (товар или услуга) соискателя в Реестр «НКА рекомендует».

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Положение может быть изменено в процессе работы Экспертного совета и в новой версии утверждается приказом Президента Национальной Курортной Ассоциации.

7.2. Положение может быть изменено не чаще 2 (двух) раз в год.