

УТВЕРЖДЕН

Решением

Учредительного собрания учредителей
Национальной Курортной Ассоциации
17 июля 1996 года

протокол № 1 с изменениями,

утвержденными Общим собранием членов
Национальной Курортной Ассоциации
24 ноября 2015 года,

протокол №3/17 от 11 сентября 2017
года

протокол № 08/2021 от 16.04.2021 года

УСТАВ Национальной Курортной Ассоциации

г. Москва, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Национальная Курортная Ассоциация (далее именуемая «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, объединяющей на основе добровольности членства юридических лиц, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Ассоциации являются юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по Законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

Ассоциация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет право открывать в установленном порядке расчетные и валютные счета в учреждениях банков, как в России, так и за рубежом.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, которые действуют от ее имени на основании Положений о них, утверждаемых Правлением Ассоциации.

1.7. Ассоциация вправе вступать в другие добровольные некоммерческие организации.

1.8. Место нахождения Ассоциации: 119034, г. Москва, Денежный переулок, дом 8/10, строение 1.

1.9. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - НКА.

Полное наименование Ассоциации на английском языке - National Spa Association.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке - NSA.

1.10. Срок деятельности Ассоциации не ограничивается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1.1. Ассоциация создана в целях координации и содействия деятельности членов Ассоциации, направленной на укрепление, развитие и повышение качества санаторно-курортных, рекреационных, туристско-экскурсионных, оздоровительных и других услуг населению, а также представления и защиты общих, в том числе

профессиональных, интересов членов Ассоциации в государственных, иных органах и организациях в Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Координация усилий членов Ассоциации по повышению их конкурентноспособности на внутреннем и внешнем рынках, снижению затрат и цен на услуги;

2.2.2. Координация и содействие деятельности членов Ассоциации в сфере государственно-частного партнерства;

2.2.3. Содействие повышению эффективности использования природных лечебных и рекреационных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, профилактики заболеваний и оздоровления населения;

2.2.4. Проведение исследований и экспертной оценки нахождения и использования природных лечебных ресурсов и их практического применения;

2.2.5. Оказание помощи в организации обучения и повышения квалификации работников, членов Ассоциации;

2.2.6. Организация обмена опытом, внедрение новых видов услуг;

2.2.7. Обеспечение информационных, издательских и консалтинговых услуг для членов Ассоциации;

2.2.8. Содействие членам Ассоциации в маркетинге;

2.2.9. Оказание помощи в организации проведения сертификации санаторно-курортных услуг, лицензировании отдельных видов деятельности членов Ассоциации и аттестации персонала членов Ассоциации;

2.2.10. Оказание помощи членам Ассоциации в строительстве, реконструкции, привлечении инвесторов;

2.2.11. Содействие выполнению требований природопользования и природоохранных мероприятий членами Ассоциации;

2.2.12. Разрешение споров и конфликтов между членами Ассоциации при их согласии;

2.2.13. Организация и проведение необходимых научно-исследовательских работ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

2.2.14. Участие в разработках и осуществлении программ по развитию курортов и лечебно-оздоровительных местностей в Российской Федерации;

2.2.15. Участие в мероприятиях по признанию территорий курортами и лечебно-оздоровительными местностями;

2.2.16. Проведение мероприятий по классификации санаторно-курортных организаций разных форм собственности и выдача соответствующих экспертных заключений;

2.2.17. Разработка, внедрение, установление стандартов и правил деятельности санаторно-курортных учреждений;

2.2.18. Обеспечение издания газеты, журналов, буклетов и другой печатной продукции по освещению деятельности Ассоциации;

2.2.19. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в вопросах уставной деятельности Ассоциации, обеспечении экономической поддержки Ассоциации в различных формах.

2.2.20. Осуществление благотворительной деятельности;

2.2.21. Осуществление приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующую этим целям.

Деятельность Ассоциации в части оказания услуг может осуществляться как на безвозмездной, так и на возмездной основе.

Члены Ассоциации пользуются ее услугами безвозмездно.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не ставит своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет среди членов Ассоциации полученные доходы, а направляет их на уставные цели.

3.2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Ассоциации, и соответствующую этим целям.

3.3. Для обеспечения своей уставной деятельности Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Проводит конференции, совещания, ярмарки, выставки, презентации;

3.3.2. Принимает участие в работе заинтересованных государственных и иных органов и организаций при рассмотрении, подготовке и принятии решений по законодательным, нормативным правовыми актам, связанным со сферой деятельности Ассоциации;

3.3.3. Участвует в решении вопросов отнесения территорий курортов и лечебно-оздоровительных местностей, пригодных в дальнейшем для санаторно-курортного строительства и организации баз отдыха, к особо охраняемым территориям в соответствии с установленным порядком.

3.3.4. Заключает от своего имени договоры, контракты, соглашения;

3.3.5. Организует строительство, приобретает, отчуждает, берет, сдает в аренду, как в Российской Федерации, так и за границей всякого рода движимое и недвижимое имущество;

3.3.6. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. Командирует за границу и принимает в Российской Федерации в соответствии с установленным порядком, российских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

3.3.8. Привлекает для выполнения работ специалистов на условиях договоров гражданско-правового характера;

3.3.9. Участвует в торгах, конкурсах, аукционах;

3.3.10. Осуществляет издательскую деятельность.

Ассоциация самостоятельно решает вопросы расходования ее денежных средств и распоряжения имуществом.

Ассоциация хранит и несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), отражающих ее деятельность.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

4.1. Ассоциация имеет, может иметь в собственности, или на иных правовых основаниях движимое и недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, жилищный фонд, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги) и иное имущество, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.3.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

4.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. Выручка от реализации услуг, работ, товаров;

4.3.4. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.3.6. Другие, не запрещенные Законом, поступления.

4.4. Порядок регулярных, единовременных и целевых поступлений (взносов) от членов Ассоциации определяется Положением, утверждаемым Правлением в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация по решению Правления в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации может устанавливать целевые дополнительные взносы и создавать специальные фонды для осуществления конкретных программ и проектов Ассоциации.

4.6. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами, основными направлениями использования которых являются:

4.6.1. Обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;

4.6.2. Оплата штатных сотрудников Ассоциации и специалистов, привлекаемых по договорам (контрактам);

4.6.3. Оплата расходов по содержанию помещений, транспорта, коммунальных и других платежей для обеспечения деятельности аппарата Ассоциации;

4.6.4. Иные, не запрещенные законом цели и мероприятия.

4.7. Порядок образования и расходования фондов Ассоциации определяет Правление. Доходы Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации и иными лицами.

4.8. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Ассоциация уплачивает в бюджет и во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством налоги и платежи.

4.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации и за ее пределами в установленном законодательством порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Организация управления в Ассоциации строится на широкой демократической основе с активным участием всех членов Ассоциации.

Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации,

Исполнительная дирекция Ассоциации,

Ревизионная комиссия Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание ее членов. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание членов Ассоциации вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

5.3.2. изменение Устава Ассоциации;

5.3.3. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.3.4. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

5.3.5. избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.6. избрание Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

5.3.7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.3.8. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации,

5.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.10. избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.3.11. прием новых членов в Ассоциацию и исключение из членов Ассоциации.

5.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы другим органам управления Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

5.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию собрания, принимаются на собрании простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации, а решения, входящие в его исключительную компетенцию, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением по его решению, но не реже 1 раза в течение календарного года.

Члены Ассоциации извещаются о созыве Общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации не менее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за

исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.3. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Для принятия решения Общим собранием членов Ассоциации путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Ассоциации направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня, не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;

формулировку вопросов повестки дня;

указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемый членам Ассоциации.

5.10. Члены Ассоциации вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Генеральный директор Ассоциации составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, поставленным на заочное голосование. Форму опросного листа и порядок ее заполнения утверждает Правление Ассоциации.

5.11. Опросный лист для заочного голосования направляется членам Ассоциации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.12. Заполненный опросный лист должен быть представлен членом Ассоциации в срок, указанный в опросном листе, Генеральному директору Ассоциации или лицу, назначенному Генеральным директором Ассоциации в качестве секретаря заочного голосования. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, чьи опросные листы были получены не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

5.13. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Ассоциации опросных листов, полученных Ассоциацией в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании полученных опросных листов Генеральный директор Ассоциации или лицо, назначенное Генеральным директором в качестве секретаря заочного голосования, оформляет протокол Общего собрания членов Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших Протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

6.1. В перерывах между Общими собраниями членов Ассоциации общее руководство ее деятельностью осуществляет Правление Ассоциации.

Правление осуществляет права и полномочия юридического лица от имени Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

6.3. Работа Правления осуществляется в соответствии с утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации Положением.

6.4. К компетенции Правления относятся:

6.4.1. Разработка основных направлений деятельности Ассоциации;

6.4.2. Контроль за деятельностью Исполнительной дирекции;

6.4.4. Утверждение отчета Исполнительной дирекции;

6.6.5. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.6.6. Избрание Вице-президентов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.7. Избрание членов Исполнительной дирекции и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.8. Утверждение штатного расписания и условий оплаты труда Исполнительной дирекции.

8.5. Правление имеет право:

8.5.1. Делать от имени Ассоциации заявления и вносить предложения в органы государственной власти и другие организации;

8.5.2. Делегировать представителей Ассоциации в другие организации и собрания и отзываться этих представителей;

8.5.3. Создавать свои рабочие органы, определять их права, обязанности и полномочия в пределах своей компетенции;

8.5.4. Делегировать часть своих функций Исполнительной дирекции.

8.5.5. Решать другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления правомочны, если в его работе участвуют более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления при наличии кворума. Кворум Правления – присутствие на заседании более половины его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Президент на заседании. В своей работе Правление руководствуется Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации, собственными решениями, а также Положением о работе Правления.

8.7. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

8.8. Президент Ассоциации:

8.8.1. Организует и руководит работой Правления;

8.8.2. Ведет заседания Правления;

8.8.3. Действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее во всех учреждениях и организациях в России и за рубежом;

8.8.4. Утверждает по представлению Генерального директора Ассоциации структуру Исполнительной дирекции Ассоциации, представляет кандидатуру Генерального директора Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации, заключает от имени Ассоциации контракт с Генеральным директором Ассоциации;

8.8.5. Решает другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Правления Ассоциации.

8.9. Правление Ассоциации избирает Вице-президентов Ассоциации сроком на 5 лет и закрепляет за ними направления деятельности Ассоциации. Вице-президенты Ассоциации на основании доверенности осуществляют функции Президента Ассоциации в его отсутствие или по его поручению.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ.

7.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительная дирекция во главе с Генеральным директором, который по должности является членом Правления. Генеральный директор представляет Ассоциацию в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Исполнительной дирекции.

7.2. Срок полномочий Исполнительной дирекции Ассоциации составляет 5 лет.

7.3. Исполнительная дирекция Ассоциации подотчетна Правлению и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Ассоциации и выполнение возложенных на нее задач и функций.

7.4. В компетенцию Исполнительной дирекции Ассоциации входят все вопросы, связанные с повседневной деятельностью Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Правления Ассоциации.

Вопросы, имеющие принципиальное значение для деятельности Ассоциации, представляются Исполнительной дирекцией на рассмотрение Правления.

7.5. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации, а члены Исполнительной дирекции избираются Правлением Ассоциации по представлению Генерального директора.

7.6. Генеральный директор Ассоциации, в пределах своей компетенции, осуществляет общее руководство Исполнительной дирекцией и несет персональную ответственность за конечный результат деятельности Ассоциации, в том числе:

7.6.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

7.6.2. Совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации в пределах, определенных Положением об Исполнительной дирекции;

7.6.3. Распоряжается всем имуществом Ассоциации, включая денежные средства в пределах, определенных Правлением и Положением об Исполнительной дирекции;

7.6.4. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

7.6.5. Обеспечивает подготовку и представляет на утверждение в Правление Ассоциации проекты планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об исполнении этих планов;

7.6.6. Утверждает Положения о структурных подразделениях, условиях оплаты труда, должностные инструкции работников Ассоциации;

7.6.7. Принимает на работу и увольняет работников Исполнительной дирекции Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

7.6.8. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и предложений Исполнительной дирекции для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

7.6.9. Обеспечивает подготовку положений по планам и мероприятиям по обучению персонала Ассоциации;

7.6.10. Совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом, отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, к компетенции Правления, Президента Ассоциации.

Права и обязанности Генерального директора определяются контрактом, заключенным от имени Ассоциации ее Президентом.

7.7. Руководители филиалов и представительств Ассоциации входят в состав Исполнительной дирекции и находятся в непосредственном подчинении Генерального директора.

7.8. Руководители филиалов и представительств Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

7.9. Генеральный директор Ассоциации и руководители филиалов и представительств ведают закрепленными за ними участками работы и, в соответствии с возложенными на них обязанностями, несут ответственность за деятельность Ассоциации.

В пределах своего круга обязанностей каждый из руководителей филиалов и представительств Ассоциации должен самостоятельно обеспечивать выполнение совместно принятых решений.

7.10. Если в течение срока действия своих полномочий Генеральный директор по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, Правление незамедлительно осуществляет его замену на соответствующий срок с соблюдением определенного Уставом порядка.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации и ее филиалов и представительств осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Порядок работы и структура Ревизионной комиссии определяются Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии; по решению Правления могут проводиться внеплановые ревизии.

8.4. Генеральный директор, руководители филиалов и представительств Ассоциации представляют в распоряжение Ревизионной комиссии все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизии и обеспечивают условия для ее проведения.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии и ее члены вправе присутствовать на заседаниях Правления и заседаниях Исполнительной дирекции Ассоциации с правом совещательного голоса.

Ревизионная комиссия отвечает за свою деятельность перед Общим собранием членов Ассоциации и представляет ему отчеты о проведенных ревизиях, а также заключения по годовым отчетам.

8.6. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

8.7. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов (50% + 1 голос) присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.8. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

9.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации, разделяющие уставные цели Ассоциации, поддерживающие деятельность Ассоциации и признающие Устав Ассоциации.

9.2. Прием в члены Ассоциации производится решением Общего собрания членов Ассоциации, по представлению Правления, на основании заявления юридического лица, договора о вступлении и членстве в Ассоциации, решения уполномоченного органа юридического лица, его Устава, свидетельства о государственной регистрации, реквизитах юридического лица. Выход из членов Ассоциации осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, по представлению Правления на основании заявления члена Ассоциации.

9.3. Каждый член Ассоциации имеет право:

9.3.1. Участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3.2. Участвовать в результатах деятельности Ассоциации в объемах и формах, предусмотренных настоящим Уставом.

9.3.3. Получать интересующую его информацию и справки по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе знакомиться с бухгалтерской и иной документацией.

9.3.4. Вносить на рассмотрение Правления, Исполнительной дирекции и других органов Ассоциации, согласно их компетенции, предложения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.3.5. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

9.3.6. По своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. При этом он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

9.3.7. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

9.3.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

9.3.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

9.4. Каждый член Ассоциации обязан:

9.4.1. Оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности с целью обеспечения получения максимальных результатов.

9.4.2. Вносить членские и иные взносы по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

9.4.3. Выполнять Устав Ассоциации, решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Исполнительной дирекции Ассоциации.

9.4.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации.

9.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

9.4.6. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений.

9.4.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

9.4.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

9.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях невыполнения настоящего Устава Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила п. 9.3.6. настоящего Устава.

10. СРОК И ОКОНЧАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Срок деятельности Ассоциации не ограничивается. Ассоциация может в любое время прекратить свою деятельность и осуществить процедуру ликвидации при наличии решения, принятого Общим собранием членов Ассоциации, или при наличии решения суда и при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

10.2. Выбытие из Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от ответственности перед Ассоциацией в отношении обязательств, возникших во время его членства, и срок действия которых не истек к моменту выхода.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

11.1. Члены Ассоциации всеми силами и средствами должны стремиться к тому, чтобы решать возникающие разногласия и споры, связанные с настоящим Уставом, путем переговоров.

11.2. В случаях, если разногласия и споры между членами не могут быть решены путем переговоров, то каждый из участников может обратиться в органы Ассоциации или в суд по любым спорным вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

11.3. Решение суда по рассматриваемому вопросу является окончательным.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

12.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

12.3. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.9. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.2. Изменения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Национальной Курортной Ассоциации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 мая 2021 г. (учетный номер 7714061434).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703956413 (ОГРН 1037739394901 от 04 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Москве

М.А. Мезенцева



«26» мая 2021 г.

